

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w OSTROŁĘCE

Nr 3 Ostrołęka, dnia 25 września 1975 r. Poz. 14

TREŚĆ

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR 31/75

WOJEWODY OSTROŁĘCKIEGO

z dnia 28 sierpnia 1975 roku

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 roku w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich — zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 4/75 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 11 czerwca 1975 roku w sprawie tymczasowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Ostrołęcki

(—) JÓZEF KROTIUK

STATUT ORGANIZACYJNY

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OSTROŁĘCE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce, zwany dalej Statutem, określa:

1. zakres spraw zastrzeżonych do decyzji Wojewody i wicewojewodów,
2. zakres czynności i organizację wewnętrzną wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego,
3. zakres upoważnień udzielonych dyrektorom wydziałów do załatwiania spraw w imieniu Wojewody.

§ 2

1. Wojewoda kieruje pracą Urzędu Wojewódzkiego przy pomocy wicewojewodów.
2. Wicewojewodowie zgodnie z ustalonym podziałem zadań sprawują nadzór nad wydziałami Urzędu Wojewódzkiego, terenowymi zjednoczeniami, przedsiębiorstwami, zakładami i instytucjami oraz organami administracji państwowej stopnia podstawowego.
3. Z tytułu powierzonego zakresu działania wicewojewodowie w szczególności:
   1) czuwają nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych instancji partyjnych, Wojewódzkiej Rady Narodowej, Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów i Wojewody oraz ustalonych dla Wojewody przez ministrów ogólnych zasad realizacji zadań ich resortów,
   2) koordynują prace wiążące się z zakresem czynności nadzorowanych wydziałów (zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji) z jednostkami nie podporządkowanymi Wojewodzie,
   3) inicjują podejmowanie przez Wojewodę we właściwym czasie odpowiednich przedsięwzięć, wynikających z sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
   4) rozpatrują skierowane do Wojewody uchwały WRN dezyderaty Komisji Sejmowych, interpelacje, postulaty i wnioski radnych, opinie i wnioski komisji WRN, wystąpienia Najwyższej Izby Kontroli, skargi i wnioski obywateli i przygotowują odpowiednie propozycje lub wnioski dla Wojewody,
   5) dokonują wstępnej aprobaty spraw zastrzeżonych do osobistej decyzji (akceptacji) Wojewody,
   6) wykonują inne prace zlecone przez Wojewodę.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Wojewodą a wicewojewodami zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem.
5. Wojewoda i wicewojewodowie podejmują decyzje w sprawach wymienionych w załączniku do Statutu*.

§ 3

W czasie nieobecności Wojewody z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn wszystkie czynności należące do Wojewody wykonuje I wicewojewoda.

§ 4

Wojewoda załatwia sprawy, należące do jego zakresu działania przy pomocy podległego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5

W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą następujące wydziały (odp. jednostki):

1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
2) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
3) Wydział Kontroli i Instruktażu
4) Wojewódzka Komisja Planowania
5) Wydział Finansowy
6) Kuratorium Oświaty i Wychowania
7) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
8) Wydział Spraw Wewnętrznych
9) Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
10) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
11) Wydział Handlu i Usług
12) Wydział Komunikacji
13) Wydział Kultury i Sztuki
14) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
15) Wydział do Spraw Wyznań
16) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
17) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki
18) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych
19) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
20) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

§ 6

1. Do wydziałów należy prowadzenie spraw wynikających z zakresu działania Wojewody jako przedstawiciela Rządu, terenowego organu administracji państwowej oraz

organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej.

. W celu wykonania powierzonych im zadań wydziały w szczególności podejmują następujące czynności i działania:

1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu, udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin (miast) w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu,
2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydziały,
3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami państwowymi i spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
   a) działalności wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin (miast) zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
   b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
7) prowadzą sprawy:
   a) z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, podlegające w załatwieniu w trybie decyzji administracyjnych,
8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
9) współdziałają z Komisjami WRN, a zwłaszcza przygotowują informacje i inne materiały na posiedzenia komisji, delegują swoich przedstawicieli do udziału w posiedzeniach komisji i prowadzonych przez nie kontrolach,
10) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
11) organizują wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla Woj. Rady Narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
12) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału i wydziałów (innych komórek organizacyjnych) urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin (miast),
13) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
14) występują z wnioskami w sprawie usprawnienia metod planowania i zarządzania gospodarką narodową,
15) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,
16) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

§ 7

Dyrektor wydziału dokonuje podziału czynności między poszczególnych pracowników wydziału kierując się zasadą sprawności działania oraz zakresem czynności wydziału określonym w Statucie.

Wydziały dzielą się na oddziały (działy).

3. Jeżeli zgodnie ze statutem wydział nie został podzielony na oddziały (działy) zadania wydziału wykonują poszczególni pracownicy na podstawie podziału czynności dokonanego przez dyrektora wydziału.
4. Jeżeli zgodnie ze Statutem utworzono oddziały (działy) tylko dla realizacji części zadań wydziału, to dla zapewnienia wykonania pozostałych zadań stosuje się odpowiednio ust. 3.

Rozdział II

Zakresy czynności i organizacja wewnętrzna wydziałów (jednostek równorzędnych)

§ 8

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego a w szczególności spraw:
   1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
   3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi,
   5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
   6) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
   8) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
   9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
   10) postulatów i wniosków ludności,
   11) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
   12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
   13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
   14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
   15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
   16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
   17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
   18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
   19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
   20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,

22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej.

2. Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr kieruje dyrektor przy pomocy zastępców.
3. W Biurze tworzy się Gabinet Wojewody na prawach oddziału.
4. Biuro przy znakowaniu akt używa symbolu: „Or".

§ 9

1. Do zakresu czynności Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisji oraz radnych. Ustalenie szczegółowego zakresu czynności Biura nastąpi na podstawie odrębnych przepisów.
2. W zakresie załatwiania spraw Biuro jest podporządkowane przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.

§ 10

1. Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw:
   1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
      — wykonania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
      — gospodarności, celowości i rzetelności,
      — prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załątwianiu indywidualnych spraw obywateli,
   2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
   3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
      — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
      — realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
      — rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
      — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
   4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowego sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. Wydziałem kieruje dyrektor.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „K".

§ 11

1. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw, dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:
   1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
   2) opracowywanie projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
   3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
   4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
   5) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek, a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych relacji ekonomicznych itp.,
   6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji budownictwa, przemysłu uspołecznionego usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
   7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyśpieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
   8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
   9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
   10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju
   11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
   12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
   13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
   14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
   15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
   16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
   17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
   18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
   19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
   20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie województwa,
   21) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.
2. Komisją kieruje przewodniczący przy pomocy zastępców.
3. Komisja dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   1. Dział Ogólno-Ekonomiczny
   2. Dział Koordynacji Terenowej Inwestycji, Lokalizacji Inwestycji i Budownictwa
   3. Dział Przemysłu, Handlu, Usług, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej

4. Dział Planowania Społecznego, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, Komunikacji i Ochrony Środowiska.

. Komisja przy znakowaniu akt używa symbolu: „Pl.".

§ 12

. Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:
1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
10) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym wymiarze,
13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
14) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
16) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
17) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
19) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,
22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
23) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
25) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców.
3. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Budżetowy
2) Oddział Księgowości i Rewizji
3) Oddział Podatków i Opłat
4) Oddział Poboru i Inspekcji
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „Fn.".

§ 13

1. Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:
1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3) opracowywania projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie danego województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,
13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,
14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
19) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,
20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,
21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody, — miejskich inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i ich zastępców,
22) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
23) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
24) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
25) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
26) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
27) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
28) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrywania i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
29) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
30) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,
31) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,
32) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,
33) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela”,
34) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli.

2. Kuratorium kieruje Kurator przy pomocy wicekuratorów.
3. Kuratorium nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Kuratorium przy znakowaniu akt używa symbolu: „O”

§ 14

1. Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnienia bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,
4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,
5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,
6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewnienia warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,
8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
9) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
11) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
13) elektryfikacji wsi, zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
15) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,
16) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
17) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
18) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
19) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium, placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
20) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania,

B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:
1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacji urządzania lasu),
4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewiania dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
16) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,
17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,
18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych,

C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:
1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowanie produktów rolnych,
b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania.
5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców. Wojewódzki Lekarz Weterynarii pełni funkcję zastępcy dyrektora Wydziału.
3. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Produkcji Rolnej
2) Dział Leśnictwa
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „RLS".

§ 15

1. Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:
1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
6) o zmianie imion i nazwisk,

7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach,

a ponadto prowadzenie spraw:

11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
14) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczenia zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
16) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnej w Urzędzie Wojewódzkim oraz nadzór nad działalnością kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „SW".

§ 16.

1. Do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:

1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, zakładów pracy, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień prawa lokalowego,
3) nadzoru nad utrzymaniem technicznym pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,
4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
5) inspirowania i wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych.

B. w dziedzinie gospodarki terenami:

1) nadzoru nad gospodarką terenami a w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie oraz ustalanie opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
2) nadzoru nad przygotowaniem od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania wysokości stawek odszkodowania za wywłaszczane grunty określone w art. 8 ust. 1, 2 i 8 pkt 1 litera b (art. 8 ust. 9) ustawy z 12.III.1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64 z późniejszymi zmianami),
4) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
5) orzecznictwa w I instancji w sprawach, gdy wartość szacunkowa wywłaszczonej nieruchomości wynosi ponad 500 tys. zł oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
6) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
7) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami.

C. w dziedzinie gospodarki komunalnej:

1) nadzoru nad podłączeniem nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
2) nadzoru nad ustalaniem opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

D. w dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:

1) wynikające z Prawa budowlanego w tym również sprawy:
a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
c) stwierdzania posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analizy ich powstania.
2) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

E. w dziedzinie ochrony środowiska:

1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
2) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód lub ziemi, oraz do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych, ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,
3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
4) współudziału w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,
5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,
6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
7) ustanowiania stref ochronnych,
8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,
9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,
10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,

11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,
14) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
15) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska.

F. w dziedzinie geodezji i kartografii:
— prowadzenie spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości.

G. w dziedzinie geologii:
1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowcowych, energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacji złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,
7) opiniowania przed zatwierdzaniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
9) rejestracji ujęć wód podziemnych,
10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
12) prowadzenia archiwum geologicznego.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców.
3. W Wydziale tworzy się Oddział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu „GT".

§ 17

1. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),
7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,
14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
15) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,
16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,
17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,
18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
19) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców. Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny pełni funkcję zastępcy dyrektora wydziału.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „ZO".

§ 18

1. Do Wydziału Handlu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:
1) opracowywania prognoz średnio i długozakresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową i usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,

4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywana na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń w II instancji na sprzedaż napojów alkoholowych,
10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
12) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
3. W Wydziale tworzy się Oddział Obrotu Towarowego.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „HU".

§ 19

1. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:
1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokajania potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
6) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
10) uzgadniania lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
11) ewidencji pojazdów samochodowych,
12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,
13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi.
15) nadzoru nad:
   a) rejestracją pojazdów samochodowych,
   b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
   c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
   d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
   e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym.
16) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
17) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
18) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,
19) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,
20) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
21) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „Km"

§ 20

1. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
5) programowania szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz rozwoju sieci szkół artystycznych,
6) programowania działalności teatrów. instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
8) koordynowania działalności [illegible] chowawczej, artystycznej i rozrywkow[illegible]apewnieni współpracy zawodowych placówe[illegible]tytucji ku[illegible]turalnych ze społecznym ruchem a[illegible]yczno-kult[illegible]ralnym,
9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania

wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.
2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „KL".

§ 21

1. Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:
1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
2) koordynacji dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) dokonywanie oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystania kwalifikacji pracowników,
c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystania czasu pracy,
d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnianie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
14) współdziałania w opracowaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.
2. Wydziałem kieruje dyrektor.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „ZS".

§ 22

1. Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:
1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami i szkołami duchownymi,
5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenie proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
10) koordynacji prac jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach związanych z działalnością kościołów.
2. Wydziałem kieruje dyrektor.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „Wz".

§ 23

1. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:
1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki drukami i formularzami,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,
13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
14) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz gmin,
15) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
16) pieczęci i tablic urzędowych,

17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
18) zabezpieczenia mienia,
19) gospodarki taborem samochodowym.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
3. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   1) Oddział Ogólny,
   2) Oddział Gospodarczy,
   3) Oddział Budżetowo-Księgowy,
   4) Oddział Transportowy.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „BG".

§ 24

1. Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:
   1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
   2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
   3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
   4) sprawowania funkcji koordynacyjnej i nadzorczej nad wszystkimi organizacjami sportowymi, turystycznymi i prowadzącymi działalność rekreacyjną oraz szkoleniową w zakresie kultury fizycznej,
   5) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
   6) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
   7) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych oraz wszelkich zakładów usługowych resortu kultury fizycznej i turystyki,
   8) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
   9) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywania usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
   10) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
   11) ustalania zadań eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
   12) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
   13) nadzoru nad zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
   14) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.
2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
3. Wydział nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „KFT".

§ 25

1. Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:
   1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej, oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
   2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
   3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym,
   4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
   5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
   6) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
   7) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.
2. Komendą kieruje komendant przy pomocy zastępcy.
3. Komenda nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Komenda przy znakowaniu akt używa symbolu: „Poż.".

§ 26

1. Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy.
2. Sekretariatem kieruje dyrektor.
3. Sekretariat nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.
4. Sekretariat przy znakowaniu akt używa symbolu: „WKO"

§ 27

1. Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:
   1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
   2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
   3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako Szefa Obrony Cywilnej Województwa.

   Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.
2. Inspektoratem kieruje szef.
3. Inspektorat dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   1) Oddział Operacyjno-Organizacyjny i Szkolenia,
   2) Dział Techniczny i Zaopatrzenia.
4. Inspektorat przy znakowaniu akt używa symbolu: „OC".

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Dyrektorzy są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.
2. Dyrektor wydziału ustala, który z zastępców pełni funkcję I zastępcy.
3. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora określa dyrektor wydziału.

   W wydziałach podzielonych na oddziały (działy) z-ca dyrektora z wyjątkiem I zastępcy jest jednocześnie kierownikiem jednego z działów.

   Wyjątek od tej zasady wymaga zgody Wojewody.
4. W czasie nieobecności dyrektora wydziału z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn wszystkie czynności należące do dyrektora wykonuje I z-ca dyrektora.

   W wydziałach, w których nie powołano zastępcy dyrektora czynności te wykonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik wydziału.

§ 29

1. Dyrektorzy wydziałów są upoważnieni w sprawach należących do zakresu czynności wydziału do wydawania decyzji administracyjnych oraz wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru, kontroli i koordynacji z wyjątkiem zastrzeżonych do decyzji lub akceptacji Wojewody (wicewojewodów) zgodnie z § 2 ust. 5 Statutu.
2. Dyrektorzy wydziałów są upoważnieni w szczególności do:
   1) przyjmowania pracowników na stanowiska pracownicze w wydziałach z wyjątkiem głównych księgowych i rewidentów i rozwiązywania z nimi stosunku pracy,
   2) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
   3) nadzoru, kontroli i koordynacji jednostek podporządkowanych Wojewodzie działających przy wydziałach.
3. Upoważnienie do załatwiania spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 odnosi się również do zastępcy (zastępców) dyrektora wydziału, stosownie do dokonanego pomiędzy nimi podziału obowiązków oraz w przypadku niemożności wykonywania zadań przez dyrektora wydziału.
4. Zakres upoważnień pracowników wydziałów innych niż dyrektorzy i zastępcy dyrektorów do załatwiania spraw, w tym do wydawania decyzji zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem.
5. Wojewoda może zastrzec wydanie przez siebie decyzji na stałe lub czasowo, bądź też w odniesieniu do konkretnego przypadku, w sprawach przekazanych statutem dyrektorom wydziałów lub na mocy odrębnego zarządzenia pracownikom wydziałów.
6. W sprawach przekazanych do właściwości Wojewody po dniu wejścia w życie Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego właściwi są dyrektorzy wydziałów i ich zastępcy, chyba że Wojewoda zastrzegł sprawę do osobistej aprobaty lub decyzji, względnie aprobaty lub decyzji wicewojewodów. Rejestr takich spraw prowadzi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 30

Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez dyrektorów i pracowników wydziałów we własnym zakresie i imieniu.

§ 31

1. Zadania w zakresie doskonalenia zawodowego terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz pracowników zatrudnionych w urzędach podległych tym organom wykonuje Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego.
2. Ośrodek jest podporządkowany Wojewodzie.
3. Wojewoda nadaje Ośrodkowi Statut, powołuje Radę Programową i zatwierdza plany pracy Ośrodka.

§ 32

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) Dyrektorze Wydziału — należy przez to rozumieć również kierowników wydziałów, dla których ustalono inne nazwy,
2) Wydziałach — należy przez to rozumieć również jednostkę organizacyjną o innej nazwie tworzoną zamiast wydziału.

* Załącznik pominięto.

Warunki prenumeraty
Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej

półrocznie — 10 zł
rocznie — 18 zł

Opłata za prenumeratę powinna być uiszczona z góry.

Rachunków nie wysyła się

Adres redakcji i administracji: Ostrołęka, Urząd Wojewódzki, Plac Gen. Bema 3
Konto: NBP Oddział w Ostrołęce, konto 1511-95-31.
Cena pojedynczego egzemplarza Dziennika o objętości do czterech stron druku wynosi 0,90 zł, przy większej ilości stron dolicza się po 0,30 zł za każdą dalszą zarówno pełną jak i niepełną stronę drukowaną.
Cena niniejszego numeru wynosi - - - - -

Olsztyńskie Zakłady Graficzne im. S. Pieniężnego, 10-417 Olsztyn, ul. Towarowa 2. Zam. 2061 (300) 29.12.1975 r.